

**Договор
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей,
посещающих МБДОУ Родионово-Несветайского района детский сад
«Колосок»**

сл. Родионово-Несветайская

«08» 08 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Данцовой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Родионово-Несветайского района «Центральная районная больница», именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, в лице главного врача Поплавской Ветты Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания воспитанников посещающих МБДОУ разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей МБДОУ, упорядочения системы взаимодействия между МБДОУ и Медицинским учреждением.

1.2. Настоящий Договор разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 21.11.2012 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ, осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения в соответствии с настоящим Договором.

2. Предметы и цели договора

2.1 Основной целью медицинского обслуживания детей в МБДОУ является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди дошкольников путём:

2.1.1. проведения медицинских осмотров детей МБДОУ,

2.1.2 осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей МБДОУ,

2.1.3. проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей МДОУ,

2.1.4. проведения диспансеризации детей МДОУ, имеющих хронические заболевания,

2.1.5. осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МБДОУ.

3. Обязанности МБДОУ в сфере медицинского обслуживания детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.1. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещение для медицинского кабинета.

3.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Своевременно информировать медицинского работника обо всех случаях заболевания воспитанников в МБДОУ.

3.4. Незамедлительно информировать медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

3.5. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на

педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем МБДОУ.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ более пяти дней допускать к посещению МБДОУ строго при наличии справки от врача-педиатра.

3.7. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в МБДОУ при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

3.8. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

3.9. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

3.10. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3.11. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.12. Осуществлять прием детей в МБДОУ только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможном посещении МБДОУ.

3.13. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера МБДОУ разрешать посещение детского учреждения только после заключения данного врача.

3.14. Предоставить Медицинскому учреждению списки и наполняемость по МБДОУ на 10 сентября текущего года с указанием страховых полисов и свидетельств о рождении.

3.15. Проводить плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровливанию дошкольников согласно графикам в указанные сроки.

3.16. Организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

3.17. Включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника Медицинского учреждения.

3.18. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники МБОУ оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

3.19. Руководитель МБДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребёнка в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребёнка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Обязанности Медицинского учреждения в сфере медицинского обеспечения детей МБДОУ.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения обязуется:

4.1. Предоставить МБДОУ, предварительно согласованный с администрацией МБДОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры, иммунизацию и вакцинопрофилактику воспитанников на базе Медицинского учреждения.

4.3. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Проводить анализ состояния здоровья детей в МБДОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями МБДОУ.

4.6. Информировать МБДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МБДОУ.

4.7. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

4.8. Осуществлять контроль за работой пищеблока.

4.9. Проводить проверку качества продуктов при их поступлении на склад и кухню.

4.10. Проводить контроль за правильностью хранения запаса продуктов питания.

4.11. Проводить контроль за правильностью закладки продуктов и бракераж готовой продукции.

4.12. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированным медицинским работником посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения МБДОУ.

4.13. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинского работника в соответствии с действующим законодательством.

5. Права МБДОУ и Медицинского учреждения

5.1. МБДОУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях муниципальных медицинских учреждений, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. Медицинское учреждение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

6. Ответственность сторон.

6.1. При неисполнении сторонами принятых обязательств, сторона, права которой нарушены, вправе защищать их способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

7. Порядок разрешения споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается судом.

8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

| | |
|---|--|
| Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Родионово-Несветайского района «Центральная районная больница» (МБУЗ Род-Несветайского р-на «ЦРБ») | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок» (МБДОУ детский сад «Колосок») |
|---|--|

Адрес: 346580 Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Южная, 20, телефон /факс 8(86340)30231

Банковские реквизиты: УФК по Ростовской области
л/с 22586х55900
р/с 40701810260151000365
БИК 046015001
ИНН 6130000411 КПП 613001001
ОКПО - 01942514; ОКАТО-60248847000; ОКВЭД-85.1

Адрес: 346596 Ростовская обл., Родионово-Несветайский р-н, сл. Алексеево-Тузловка ул. Школьная,10,
телефон / 89054289281

Банковские реквизиты:
ИНН 6130004110
БИК 046015001
КПП 613001001
р/с 40701810260151000365 отделение Ростов-на-Дону

Главный врач МБУЗ Род-Несветайского района «ЦРБ»



В.Е. Поплавская

Зав. МБДОУ Род-Несветайского района детский сад «Колосок»



Е.А. Данцева